

Порядок организации домашнего обучения в ГБОУ СОШ № 619 на следующий 2013-2014 учебный год

1. Родитель (законный представитель) ребенка обращается в поликлинику по месту жительства и оформляет справку о наличии заболевания, дающего право на организацию домашнего обучения и выписку из истории развития ребенка (форма № 112).
2. Далее документы родитель (законный представитель) ребенка передает в медицинскую комиссию администрации Калининского района.
3. Медицинская комиссия по представленным справкам дает заключение о наличии заболевания у ребенка, дающего право на организацию домашнего обучения и передает это заключение родителю (законному представителю) ребенка.
4. Родитель (законный представитель) формирует пакет документов, который сдает в приемную директора ГБОУ СОШ № 619 (кабинет 228, 2 этаж) для дальнейшего оформления документов и передачи их в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга:
 - заявление в администрацию Калининского района (по установленной форме) с указанием меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому по основным общеобразовательным программам;
 - копия паспорта родителя ребенка (2-3 стр. паспортные данные, 5-6 стр. сведения о регистрации);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - заключение медицинской комиссии администрации Калининского* района, подтверждающей наличие заболеваний, дающих право отдельным категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому (*гражданам, прописанным в другом районе обращать в комиссию администрации своего района);
 - или индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемую Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы с указанием условия получения общего образования: на дому.